



NOMBRE DEL TRÁMITE

ATENCIÓN DE FALLAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO

Datos Generales del Trámite

Unidad administrativa responsable del trámite: Dirección de Servicios Públicos Municipales

Dirección de la Unidad administrativa responsable: Av. Independencia No. 1350, Zona Urbana Río Tijuana
C.P. 22010, Palacio Municipal 1er. Piso

Otras oficinas en donde se puede realizar el trámite: Delegaciones Municipales

Página de internet donde se pueda consultar más información relativa al trámite: NA

Datos del responsable del trámite para consultas o quejas

Nombre del responsable: Arq. Alejandro Sánchez Gámez

Cargo: Jefe del Departamento de
Alumbrado Público y Semáforos

Correo electrónico:
asanchezg@tijuana.gob.mx

Dirección: Vía Ferrocarril Tijuana S/N entre Belisario Dominguez o Calle 11 y bulevar
Cuauhtemoc Norte en la parte baja de la Colonia Libertad, C.P. 22400

Estado: Baja California

Municipio / Delegación: Tijuana

Teléfonos: 6835540

Extensión: NA

Fax: NA

Horario de atención al público: de 8 a 15 horas

Casos en los que se debe presentar el trámite: cuando se detecta una falla en luminarias de alumbrado público

¿Quién?: cualquier ciudadano

¿En qué casos?: cuando se presentan fallas en luminarias

Fundamento jurídico que da origen al trámite: Reglamento de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Ayuntamiento de Tijuana

Medio de presentación del trámite

Medio en el que se presenta el trámite: llamada telefónica

Anexar Formato: NA

No. de Originales

No. de Copias

Fecha de publicación en el DOF: NA

Monto de los Derechos o aprovechamientos aplicables: sin costo

Concepto del Monto:

Fundamento Jurídico: Reglamento de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Ayuntamiento de Tijuana

Datos de información requeridos

Datos que deben anexarse:

Para Luminarias con número:

- 1.-Llamada telefónica a la Dirección de Servicios Públicos Municipales o a la Delegación correspondiente, indicando el tipo de falla.
- 2.-Proporcionar nombre, domicilio y correo electrónico.
- 3.-Proporcionar el número de luminaria.
- 4.-Proporcionar el número de poste.

Para Luminarias sin número:

- 1.-Llamada telefónica a la Dirección de Servicios Públicos Municipales o a la Delegación correspondiente, indicando el tipo de falla.
- 2.-Proporcionar nombre, domicilio y correo electrónico.
- 3.-Proporcionar el domicilio de la falla.

Fundamento Jurídico: Reglamento de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Ayuntamiento de Tijuana

Plazos

Plazos máximos de respuesta: entre una y tres semanas

Observaciones

Fundamento jurídico

Plazo de prevención

Observaciones

Fundamento jurídico

